

УТВЕРЖДЕНО
приказом 125 от 18.05.2017
директора МБОУ СШ № 62
г. Липецка

 ИВ. Ролдугина

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧИТЕЛЮ

1. Общие положения.

Занятия педагогической деятельностью.

а) Порядок комплектования работников образовательных учреждений регламентируется их уставами.

К педагогической деятельности в образовательных учреждениях допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

б) К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законом.

Учитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

При приеме на работу:

1.3.1. Учитель должен быть ознакомлен со следующими документами:

- Уставом образовательного учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;

Должностными инструкциями учителя-предметника и классного руководителя.

1.3.2. Учитель должен быть принятым на работу по контракту в письменной форме.

Переход с договора «на неопределенный срок» на срочный трудовой договор возможен только по личному заявлению учителя, поданному в письменном виде.

Расторжение срочного трудового договора возможно по уважительным причинам (беременность, необходимость ухода за ребенком, больным членом семьи и т.п.).

Установление учебной нагрузки на будущий учебный год производится с учетом преемственности. Информация о нагрузке на следующий учебный год доводится до сведения учителя не позднее, чем за два месяца до его начала.

Учителю может быть предоставлен отпуск во время учебного года в случае получения санаторной путевки на лечение.

Учителя обязаны поставить в известность об существенных условиях труда не позднее, чем за 2 месяца до этого события.

Заработная плата выдается 2 раза в месяц в установленные дни.

1.10. В течение учебного года учителю сохраняется стабильная учебная нагрузка, если не сократилось количество классов или количество часов по учебной программе.

1.11 Учитель в своей работе подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.12 Трудовой спор между учителем и администрацией учреждения решается комиссией по трудовым спорам данного учреждения или районным (городским) судом.

2. Выполнение должностных обязанностей.

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

2.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.

2.4. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы.

2.5. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных, лабораторных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии.

2.6. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.7. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдение правил техники безопасности».

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию до врачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.8. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости, обучающихся на уроках, выставляет текущие и итоговые оценки в классный (электронный) журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

2.9. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой, участвует в последующем разборе уроков или других мероприятий воспитательного характера.

2.11. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.12. Учитель соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

2.12. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.

2.13. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

2.14. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.15. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

2.16. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по

школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

2.17. Проходит периодически медицинские обследования.

2.18. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

2.19. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.

2.20. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы приборами, техническими средствами обучения;
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и техники безопасности;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

2.21. В летний период – организует деятельность обучающихся в рамках летней трудовой практики, исполняет функциональные обязанности работника летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.21.1. Как начальник лагеря:

- организует помещение школы к работе в каникулярное время в соответствии с требованиями органов санэпиднадзора;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;
- организует подбор и расстановку педагогического и обслуживающего персонала лагеря;
- знакомит под расписку с условиями труда, режимом работы и должностными обязанностями сотрудников лагеря;
- информирует администрацию и педагогический коллектив школы о работе лагеря;
- организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;
- участвует в комплектовании лагеря воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента отдыхающих;
- организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности и здоровья детей;
- информирует родителей /законных представителей об условиях отдыха и оздоровления их детей, несчастных случаях или заболеваниях воспитанников;
- обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной 01 четной документации.

2.21.2. Как заместитель начальника лагеря:

- организует воспитательную деятельность;
- осуществляет связь с культурно-просветительскими, спортивными управлениями, заключает договора с учреждениями ДО;
- проводит ежедневные линейки и учебу отрядных вожатых, совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие мероприятия с детьми; пополняет сценарно-методическую базу пришкольного лагеря.

2.21.3. Как воспитатель:

- руководит и контролирует работу в отряде на период деятельности лагеря; несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере;
- следит за дисциплиной, режимом дня, соблюдением личной гигиены; проводит инструктаж по ТБ для детей под личную роспись инструктируемых, информирует детей и родителей о правилах, нормах и традициях школьного оздоровительного лагеря;
- организует участие детей во всех лагерных, отрядных мероприятиях; ведет контроль за приемом пищи и посещаемостью лагеря воспитанниками.

2.21.4 Как учитель музыкальный работник школьного лагеря:

- руководит и контролирует музыкальную работу в отрядах на период деятельности лагеря;
- проводит музыкальные занятия в отрядах;
- оказывает помощь воспитателям в подготовке и проведении массовых мероприятий;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

2.21.5 Как физический руководитель школьного лагеря:

- руководит и контролирует спортивную работу в отрядах на период деятельности лагеря;
- проводит спортивные занятия в отрядах;
- оказывает помощь воспитателям в подготовке и проведении массовых спортивных мероприятий;
- организует школьную спортивную команду для участия в межшкольных соревнованиях;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере

3. Учитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы российской федерации, решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию прав ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты.

4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет права на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

5. Ответственность.

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

-за нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора, учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 135 ТК РФ.

5.3. За совершение аморального поступка, в том числе применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по п.3 ст.254 ТК РФ.